



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 29 GALAȚI
STR. STRUNGARILOR, NR. 7A. COD 800 580
Telefon/Fax 0236 488560
E-mail: scoala29@yahoo.com
Site: www.scoala29gl.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3083/14.10.2022

COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ

**al personalului din cadrul
Școlii Gimnaziale Nr. 29
Galați**

AN ȘCOLAR 2022-2023

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 94 alin. (3), art. 233
- Legea nr. 286 din 2009, titlul V - Infrațiuni de corupție și de serviciu, cu detalierea infraunțiilor de corupție.
- Instrucțiunea Nr. 1 din 2018 privind aplicarea unitara la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a standardului 9.
- HG nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, s-a emis:
- Ordinul de Ministru nr. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- Prevederi clare care obligă Ministerul Educației Naționale să adopte un cod etic / cod de conduită.
- HG nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Obiectivul specific 3.2 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație.
- Art. 40 alin. (3) din Ordinul MENCs nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice, Standardul 1 - Etica și integritatea
- HG nr. 583 / 10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Obiectivul specific 3.2 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație prevede adoptarea unui cod de etică pentru învățământul preuniversitar care să stipuleze interdicții clare, vizând practici de tipul meditațiilor acordate de către profesori elevilor de la propriile clase.
- Detaliu din Ordinul nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice Standardul 1 - Etica și integritatea (Reliefarea relației dintre Calitatea în educație-Codul intern managerial și standardele prevăzute (în cazul de față standardul 1-Etica și integritate): 1.1. Descrierea standardului. 1.2.2. Conducerea entității publice adoptă un cod etic / cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (O.M.E.C. 4183 /2022);

Se adoptă prezentul COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI DIN CADRUL Școlii Gimnaziale Nr. 29, Galați.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul cod de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din Școala Gimnazială Nr. 29, Galați, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2)-(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

(3) Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și personalul din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 29 Galați, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte. Codul aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existența profesiei.

În acest context, prezentul Cod de etică promovează :

- competența profesională ;
- integritatea morală ;
- cultura organizațională ;
- formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate) ;
- creativitatea, inițiativa și personalitatea ;
- armonizarea interesului individual cu cel colectiv ;
- deschiderea către viața comunității ;
- alinierea la tendințele și practicile învățământului european ;

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume : integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAP. II

Valori, principii și norme de conduită

ART. 4

Personalul didactic din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 29, responsabil cu instruirea și educația trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specific domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART. 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) interzicerea folosirii și distribuirii prin intermediul platformei G Suite for Education a altor materiale (documente, fotografii, materiale video sau audio) decât cele strict necesare actului educativ pentru fiecare disciplină în parte;
- (v) interzicerea participării la orele desfășurate online în perioada de risc epidemiologic a altor persoane decât cele autentificate cu contul oferit de școală prin intermediul platformei educaționale G Suite for Education;
- (vi) responsabilitate privind materialele, videoclipurile, fișierele expediate;
- (vii) respectarea particularităților de vârstă și individuale.

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- (i) fraudarea examenelor;
- (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- (iii) favoritismul;
- (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

- (i) accesul tuturor elevilor la materialele distribuite online prin intermediul platformei educaționale G Suite for Education;
- (ii) participarea tuturor elevilor la orele care se desfășoară online în perioada de risc epidemiologic.

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației

ART. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

- (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.
- (2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAP. III

Dispoziții finale

ART. 11

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contravine acestora.

ART. 12

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 13

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul Profesoral, la cererea cadrelor didactice sau comisiei de etică .

ART. 14

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 GALAȚI
STR. STRUNGARILOR, NR. 7A, COD 800 560
Telefon Fax 0236 488560
E-mail: scoala29@yahoo.com
Site: www.scoala29gl.ro



COD ETIC - CADRU DIDACTIC

1. Cadrele didactice au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Normativelor Metodologiilor și Programelor în vigoare.

2. Întreg personalul didactic are obligația de a cunoaște și de a aplica în mod adecvat teoriile moderne ale învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltării sale.

3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligentă, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

4. Profesorii au obligația de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar.

5. Modalitatea de adresare, atât către colegi cât și către elevi și părinți, trebuie să fie civilizată și să vădească respect și înțelegere pentru interlocutor.

6. Cadrele didactice au următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută vestimentară decentă;
- b) să aibă un comportament civilizat bazat pe colegialitate și respect față de elevi;
- c) să nu folosească expresii jignitoare la adresa elevilor, părinților și colegilor;
- d) să nu vină la program sub influența băuturilor alcoolice;
- e) să aibă telefoanele mobile închise în timpul orelor de curs;
- f) să informeze conducerea școlii și organele abilitate în cazul producerii unui eveniment de natură să pună în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 29 GALAȚI
STR. STRUNGARIILOR, NR. 7A, COD 800 580
Telefon Fax 0236 488560
E-mail: scoala29@yahoo.com
Site: www.scoala29gl.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COD ETIC- COMISIE DISCIPLINA

1. Diriginți:

- Afișarea zilnică a absențelor
- Prelucrarea R.O.I.-cu proces verbal(părinți și elevi)
- Supravegherea atentă, zilnică a clasei
- Respectarea regulamentului din punct de vedere al absențelor cu sancțiuni date la fel de toți diriginții

2. Profesori:

- Prezența la ore
- Anunțarea absentării din timp cu suplinire aprobată de șeful de catedră și director - Absențări întâmplătoare
- Anunțarea șef de catedră, prof.servici, director
- Controlul elevilor:
- Prezența (în catalog)
- Uniforme
- Carnet

3. Profesor de serviciu:

- 2 profesori zilnic
- procesul verbal să conțină mai multe puncte obligatorii:
 - a) profesorii absenți cu suplinire sau cazuri speciale
 - b) evenimente deosebite în școală (inspectii, lectorate, vizite ale persoanelor străine, părinți, etc)
 - c) cazuri de indisciplină semnalate (altercații, intervenții ale poliției, salvare, etc)
 - d) distrugerii semnalate
 - e) elevi care nu respectă R.O.I. în clădirea școlii (fumat, scris pe pereți etc)

f) semnătura cadrului didactic din consiliului de administrație.

4. Elevi:

- carnete de note
- prezența la ore
- comportament civilizată
- controlați zilnic de diriginte.

5. Consiliul elevilor(C.E):

- participare la serviciul pe școală
- comunicare cu dirigințele
- participarea activă la acțiunile școlii (consiliul profesoral, comisia de disciplină, consiliul de administrație)
- anunțarea membrilor C.E. cu privire la activități și acțiuni prin Convocator.

6. Consiliul de administrație:

- control cu elevul și profesorul de serviciu
- realizarea anchetelor, evenimentelor de disciplină
- supravegherea activităților elevilor, sancționări cu eliminarea de la cursuri.

7. Părinți:

- formarea Comitetului de părinți pe clasă și pe școală
- participarea la lectorate pe clasă și școală
- participarea activă la activitățile școlii
- implicarea lor în activități de instruire și educare a elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 GALAȚI
STR. STRUNGARILOR, NR. 7A, COD 800 580
Telefon Fax 0236 488560
E-mail: scoala29@yahoo.com
Site: www.scoala29.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CODUL DE CONDUITĂ AL ELEVULUI

- respectarea regulamentelor școlare în vigoare
- ținuta decentă în concordanță cu climatul educativ -folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se afla -atitudinea respectuoasă față de personalul școlii
- frecvența obligatorie a orelor de curs
- participarea la toate activitățile școlii
- obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor
- obligația de a nu aduce persoane străine în școală
- păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii
- păstrarea curățeniei în școală
- asumarea responsabilităților faptelor săvârșite
- respectarea colegilor
- obligația de a nu fuma și de a nu consuma băuturi alcoolice sau droguri
- obligația de a avea manuale, caiete și alte instrumente necesare desfășurării orelor de curs
- obligația de a aștepta în clasă în ordine, profesorul, pregătiți pt. începerea orei
- îndeplinirea obligațiilor ce le revin ca elevi de serviciu pe clasă și pe școală
- obligația de a avea asupra lor carnet de elevi
- obligația de a informa părinții în legătură cu situația școlară
- interdicția de a poseda și de a difuza materiale cu caracter obscen sau pornografic -anunțarea dirigintelui în cazul unor situații speciale
- părăsirea incintei școlii după terminarea programului școlar
- scăderea notei la purtare cu un punct la 10 absente nemotivate



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 GALAȚI
STR. STRUNGARILOR. NR. 7A. COD 800 580
Telefon Fax 0236 488560
E-mail: scoala29@yahoo.com
Site: www.scoala29gj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FORMULAR PRIVIND DEPUNEREA UNEI SESIZĂRI / RECLAMAȚII

Subsemnatul /a _____,
relația cu Școala Gimnaziale Nr. 29, Galați (elev/ reprezentant al elevului, părinte/ tutor al
elevului, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ etc - se vor
menționa, după caz, clasa, funcția etc):

Date de contact:

Adresă: _____

Număr de telefon: _____

e-mail: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

(Declarația va conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali
martori etc.), numele și relația cu școala a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există
martori, se vor preciza numele acestora și în măsura în care este posibil, date de contact,
relația acestora cu școala (elev/ reprezentant al elevului, părinte/ tutor al elevului, personal
didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ etc)).

Data depunerii reclamației: _____

Semnătura _____