

Ş.
LĂ Nr.29
MĂNĂ
Nr. 2969/02.10.2020

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 29 GALAȚI

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2020 - 2024**



“CALITATE ÎN TOATE!”

APROBAT ÎMCA.
9.10.2020

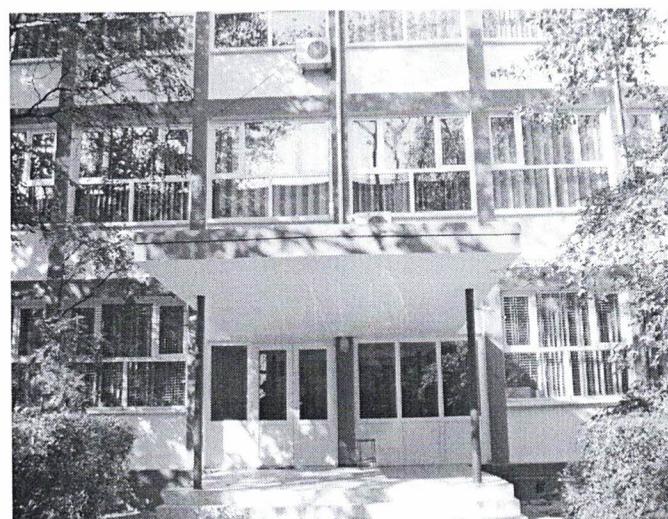


DIRECTOR ADJUNCT,
BALAN RODICA

OCTOMBRIE 2020

CUPRINS

- I. CONTEXTUL LEGISLATIV
- II. VIZIUNEA
- III. MISIUNEA
- IV. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
- V. ANALIZA SWOT
- VI. ȚINTE STRATEGICE
- VII. OPȚIUNI STRATEGICE
- VIII. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI



I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/ 05.01.2011
- Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar care trebuie să ducă la creșterea economică intelligentă, durabilă și inclusivă
- Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ
- Ordinele, notele, precizările și metodologiile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ.

II. VIZIUNEA

Devenit prioritate națională, învățământul românesc traversează un proces de reformă care urmărește să-i pregătească pentru viață pe educabili. În contextul european de azi, pregătirea pentru viață are în vedere atât nevoile informaționale, cât și pe cele sociale. Conștienți fiind că societatea de mâine va fi rezultatul acțiunii școlii de azi, dorim să creăm o “**generație de elevi europeni**”, în sensul de cetățeni activi, responsabili, toleranți, demni, implicați și capabili să identifice, să analizeze și să rezolve probleme.

În toate demersurile noastre care au finalitate educativă vom considera elevul partener și subiect al educației. Succesul nostru va fi întărit și prin

construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase, de colaborare, cu părinții, cu întreaga comunitate locală.

Dorim ca activitatea noastră să satisfacă nevoile, așteptările, aspirațiile elevilor și ale părinților, aspirațiile de împlinire profesională ale educatorilor, nevoile și exigențele valorice ale societății.

Vom asigura accesul egal și sporit la educație și vom contribui la creștere calității în educație, prin activități școlare și extrașcolare, parteneriate și colaborări, programe și proiecte europene.

În cele cinci decenii în care Școala Gimnazială Nr. 29 Galați a învățat și a produs învățare, munca de zi cu zi a elevilor și a dascălilor a determinat identitatea și evoluția instituției, construind în permanență dimensiunile sale esențiale: tradiția, calitatea și performanța.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea școlii reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare, o stare de spirit a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în efortul de a asigura o șansă la performanță pentru fiecare.

III. MISIUNEA

Într-o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar gălățean, școala noastră ocupă unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiul în comunitatea locală. De aceea Școala Gimnazială Nr. 29 Galați își propune:

- 1) Să ducă mai departe *tradiția, prestigiul și performanța* școlii, îmbogățind zestrea realizărilor și stimulând activitățile de performanță.

- 2) Să formeze un corp profesoral de elită.
- 3) Să asigure dezvoltarea personală a elevilor cu accent pe formarea competențelor de învățare, în scopul integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare.
- 4) Să realizeze o dotare materială modernă.

IV. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Școala Gimnazială Nr. 29 Galați a reușit să-și formeze o cultură organizațională care o identifică, plasând-o în rândul unităților de prestigiu din județul Galați. Sigla, deviza, grijă pentru spațiul ambiental, respectul care domină relațiile interumane sunt elemente vizibile și explică dorința exprimată de un număr mare de părinți de a-și înscrie copiii la școala noastră.

Partea ascunsă a procesului care nu poate fi consemnată în documente o reprezintă tradiția școlii, normele, credințele și principiile după care lucrează oamenii, și care au la bază respectarea valorilor umane.

Școala Gimnazială Nr. 29 a fost construită în anul 1970, în Cartierul Micro 19, Strada Strunganilor nr. 7 A , învecinându-se, la nord, Liceul Economic, Biserica “Sfanta Ana” și Grădinița Codruța . La est, nord-est se află Școala Gimnazială Nr. 17 și Grădinița Motanul Incaltat , la sud se află blocul D2, la vest, blocurile U2 și U3. Școala are o suprafață totală de $8910 m^2$, din care aproximativ $4000 m^2$ reprezintă localul școlii și restul terenurile de sport și curtea. Clădirea unității este constituită din parter și două etaje.

Această instituție de învățământ funcționează pe două niveluri de învățământ: ciclul primar și cel gimnazial, derulându-și activitatea în două schimburi. Atât la ciclul primar 25 clase , cât și la cel gimnazial școala are câte 20 clase.

Această instituție de învățământ este așezată într-un cartier preponderent muncitoresc. Elevii școlii provin din familii cu un venit lunar care se situează la nivelul mediu și sub mediu. Peste 5 % din părinți sunt șomeri sau nu au nici un venit, acestea determinând plecarea lor la muncă în străinătate.

Atitudinea familiilor elevilor față de școală este, în general, pozitivă, ceea ce a permis realizarea unui parteneriat cu școala și a permis realizarea performanțelor școlii.

Resurse umane

Elevi : ciclul primar – 680, ciclul gimnazial - 500

Personal didactic: învățători – 25, toți titulari; profesori – 43 din care 40 titulari și 3 suplinitori.

Personal didactic auxiliar: secretar – 2 norme, bibliotecar – o normă, contabil şef – o normă, contabil – o normă, informatician – o normă, administrator – 1 normă

Personal nedidactic: mecanic – 1,5 norme, paznic de noapte – 1 normă, paznic zi – 2 norme, îngrijitor – 5 norme.

Resurse materiale

Dotarea școlii în octombrie 2020 se prezintă astfel:

- local propriu cu o suprafață de aproximativ 4000 m^2 ;
- 25 săli de clasă cu pupitre individuale, 750 scaune, 25 catedre și 50 table magnetice whiteboard; toate clasele beneficiază de calculator, conectate la videoproiector;
- 90% din încăperi sunt dotate cu aer condiționat;
- două laboratoare de informatică dotate cu 25 de calculatoare, conectate la rețea, la internet, o imprimantă, un server;
- un laborator de fizică/chimie;
- un cabinet metodic cu tablă magnetice whiteboard;
- o bibliotecă cu peste 13000 cărți;
- o sală de sport cu vestiar;
- o sală pentru dansuri cu oglinzi;
- un cabinet medical;
- un cabinet stomatologic;
- două terenuri de sport bituminizate;
- un teren de sport acoperit și cu gazon sintetic;
- grupuri sanitare moderne;
- spațiu verde și parc.

Toate sălile sunt conectate la internet.

Curriculum

Elevii școlii noastre sunt antrenați în diferite activități școlare și extrașcolare. Opționalele atractive au condus la obținerea de numeroase rezultate la concursurile derulate la nivel județean, național și internațional.

Curriculum la decizia școlii cuprinde: informatică, limba engleză, educație pentru sănătate, matematică, educație fizică și consiliere.

V. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Resurse umane

1. Încadrarea cu personal didactic calificat, titulari, cu grade didactice. Astfel: din cei 25 învățători: 24 au gradul didactic I , 1 gradul didactic II .Din cei 43 de profesori: 38 au gradul didactic I , 2 au gradul didactic II , 2 au definitivul, 2 stagiari .
2. Cadrele didactice care au absolvit în ultimii 3 ani cel puțin 2 cursuri de formare susținute de C.C.D. și I.S.J. sau alte instituții abilitate reprezentând 92,4% din totalul personalului didactic.
3. Profesionalismul cadrelor didactice este reflectat prin:
 - 3.1. Rezultate la învățătură:
 - promovabilitatea 2019/2020:
 - a. învățământ primar – 100% din care:

calificate “F. Bine” – 89,11%
calificate “Bine” – 10,89%
 - b. învățământ gimnazial – 100 % din care:

elevi cu medii între 9 și 10 – 78,19%
elevi cu medii între 8 și 9 – 21,23%
elevi cu medii între 7 și 8 – 0,58%

- gradul ridicat de pregătire al absolenților claselor a VIII-a reflectat în rezultatele la Evaluarea Națională – 100 % promovați;

3.2. Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare:

- etapa județeană – 64 de premii și mențiuni obținute la olimpiadele și concursurile de matematică, fizică, limba și literatura română, biologie, istorie, educație civică și informatică, engleză, religie, ed fizica;

3.3. Premiile obținute la concursurile extrașcolare:

- Obținerea titulaturii de ECOȘCOALA și a Steagului Verde în cadrul programului mondial ECOȘCOALA, coordonat de CCDG România
- “ Școli pentru un viitor verde” - proiect educațional în parteneriat cu Fondul Mondial pentru Natură
- Certificate Europene de Calitate și Premiul Național obținute în urma implementării proiectelor eTwinning
- Premiul Special obținut la concursul internațional Climate Detectives / Detectivii Climei organizat de Agenția Spațială Europeană

4. Experiența căpătată de unele cadre didactice în derularea de proiecte educative dezvoltate în parteneriat cu alte școli, cu ONG-uri, Poliție, Biserica „Sfânta Ana”, instituții de cultură.

Resurse curriculare

Curriculum la nivelul școlii este echilibrat, conform cu curriculum național. C.D.Ş. este realizat conform cu resursele umane și materiale raportate la structura și opțiunile părinților. Includerea în C.D.Ş. a orelor de informatică și germană, cât și rezultatele deosebite obținute de elevi au întărit motivația părinților de a-și înscrie copiii la școala noastră.

Resurse materiale

- local propriu cu o suprafață de aproximativ 4000 m^2 ;
- 25 săli de clasă cu pupitre individuale, 750 scaune, 25 catedre și 50 table magnetice whiteboard toate clasele beneficiaza de calculator, conectate la videoproiector;
- 90% din încăperi sunt dotate cu aer condiționat;
- două laboratoare de informatică dotate cu 25 de calculatoare, conectate la rețea, la internet, o imprimantă, un server;
- un laborator de fizică/chimie;
- un cabinet metodic cu tablă magnetică whiteboard ;
- o bibliotecă cu peste 13000 cărți;
- o sală de sport cu vestiar;
- o sală pentru dansuri cu oglinzi;
- un cabinet medical;
- un cabinet stomatologic;
- două terenuri de sport bituminizate;
- un teren de sport acoperit și cu gazon sintetic;
- grupuri sanitare moderne;
- spațiu verde și parc.

Toate sălile sunt conectate la internet.

Resurse financiare

Școala beneficiază de resurse extrabugetare obținute din chirii, colectarea de maculatură și sponsorizări. Fondurile primite de la bugetul local sunt judicios gospodărite.

PUNCTE SLABE

Resurse umane

1. Rezistența la schimbările impuse de reforma învățământului din partea unor cadre didactice, rezistență caracterizată prin slaba participare la cursuri de formare (7,6% din totalul cadrelor didactice au frecventat doar un curs în ultimii trei ani), prin reținerea de a elabora și implementa proiecte educaționale, de a găsi posibilități de colaborare și parteneriat.
2. Neimplicarea tuturor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare în valorificarea cunoștințelor și abilităților formate prin aplicarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare (unele cadre didactice au urmat aceste cursuri de formare doar pentru a acumula credite).
3. Utilizarea laboratorului de informatică, cu mici excepții, numai pentru orele de informatică.
4. Utilizarea laboratorului de informatica de către un număr redus de profesori (7 din 43).

Resurse materiale

1. Lipsa de viabilitate a mobilierului școlar.
2. Aparatură media insuficientă și dotarea insuficientă a cabinetului 2 de informatica.
3. Lipsa unei săli de sport care să asigure condițiile necesare desfășurării orelor de sport, dar și a unor întreceri sportive și activități educaționale.
4. Lipsa spațiului pentru activitățile solicitate de către părinți, necesar pentru implementarea programului „Școala după școală”.

Resurse financiare

1. Fonduri insuficiente pentru reparații, igienizări, dotări materiale (mijloace materiale, mobilier).
2. Cadrele didactice nu pot fi motivate în condițiile actuale de salarizare.
3. Prea puține fonduri din sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

1. Existența strategiei dezvoltării învățământului preuniversitar.
2. Sprijinul MECTS, I.P.J. Galați, C.C.D. prin organizarea de cursuri de formare.
3. Existența Legii Educației Naționale.
4. Permisibilitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii.
5. Deschiderea unor instituții (Primaria, Poliția, Biserica, Muzeu, Direcția de Sănătate Publică, Mass-media) și a societății civile în realizarea de activități în parteneriat sau în colaborare cu școala.
6. Constituirea Asociației Părinților „Orizont 29”.
7. Procesul de descentralizare.
8. Valoarea procentului din PIB alocat învățământului.
9. Posibilități de atragere de fonduri nerambursabile.
10. Întărirea rolului societății civile.
11. Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și tehnică de calcul.

AMENINȚĂRI

1. Scăderea populației școlare din diferite motive:
 - natalitate scăzută;
 - schimbarea domiciliului, inclusiv plecări în străinătate;
 - densitatea prea mare de școli în zonă (cinci);
 - migrarea elevilor spre alte licee care au și clase de gimnaziu.
2. Dezinteresul manifestat de unele familii față de școală, printre cauze fiind și lipsa unei comenzi sociale ferme de locuri de muncă.
3. Mediul social și familial în care trăiesc unii elevi (familii dezorganizate, grad redus de cultură, situație materială precară, influență nocivă a străzii, a zonelor unde își petrec elevii timpul liber).
4. Prin plecarea la muncă în străinătate a părinților, copiii sunt lăsați în grija rudelor care nu se preocupă suficient de acestia.
5. Atracția pe care o reprezintă TV-ul, calculatorul, internetul.
6. Inexistența unui buget sigur.

VI. ȚINTE STRATEGICE

1. Stimularea performanței școlare.
2. Dezvoltarea profesională a personalului didactic.
3. Formarea elevilor în spiritul cetățeniei active.
4. Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

VII. OPȚIUNI STRATEGICE

Tintă	Opțiunea curriculară	Opțiunea umană	Opțiunea financiară	Opțiunea materială	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Termen	Responsabili
T ₁ . Stimularea performanței elevilor	Realizarea unui CDŞ în concordanță cu opțiunile părinților, cu resursele umane ale școlii, dar și cu cerințele educației actuale	Formarea cadrelor didactice în abordarea strategiilor didactice moderne în lecții, în operaarea pe calculator, prin cursurile organizate de C.C.D., I.S.J.	Folosirea resurselor Asociației „Orizont 29” pentru stimularea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri.	Achiziționarea de CD+soft-uri educaționale. Folosirea cabinetului de informatică , a cabinetului SEI.	Atragerea Asociației “Orizont 29” și a unor agenți economici în acțiunea de stimulare și popularizare a activităților de performanță.	2020 – 2024	Manager, Responsabilii comisiilor metodice

	a VIII-a.	educaționale				
T ₂ .	Dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.	Mijloace moderne de predare (CD-uri educationale, flip-chart, calculatoare, videoproiector, imprimantă).	Mijloace moderne de predare (CD-uri educationale, flip-chart, calculatoare, videoproiector, imprimantă). Amenajarea unui cabinet psihopedagogic.	Derularea unui curs de formare în parteneriat cu o altă instituție școlară pe tema managementului școlar.	Gheorghiu M. 2020 – 2024
T ₃ .	Formarea elevilor în învățării	Formarea cadrelor	Atragerea de sponsori în holarilor cu panouri	Realizarea unui parteneriat cu	Realizarea unui parteneriat cu	Diretor adjunct,

spiritul cetățeniei active	relevante, conform cu principiile cetățeniei active	didactice în domeniul elaborării și implementării de proiecte de cadrul disciplinelor de studiu.	vederea derulării de proiecte educaționale -Veniturile rezultate din colectarea maculaturii vor fi folosite la implementarea de proiecte.	prin recondiționarea celor vechi. -Realizarea unui Club-Eco - Realizarea de afișe, postere, expoane lucrate de copii Extinderea Cluburilor tematice: Impact 29, Public Speaking, Eco.	părinții prin participarea acestora la acțiunile derulate. Parteneriate cu ONG-uri, alte scoli.	2020 2024	Consilier cu proiecte și programe educative.
T ₄ . Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condi-		eTwinning și Erasmus+.	Achiziționarea de calculatoare, video-proiectoare, CD-uri	Venituri bugetare și extrabugetare.	Realizarea unui parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	2020 2024	Manager

ților necesare desfășurării procesului instructiv-educativ	educaționale, flip-chart.	Înlocuirea mobilierului școlar nefiabil, construirea unui nou gard.

VIII. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Tinta 1: Stimularea performanței școlare

Obiective	Activități derulate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Stimularea activității de performanță	<p>Identificarea cadrelor didactice care să se implice în pregătirea elevilor pentru performanță.</p> <p>Stabilirea strategiei de identificare și de selecție a elevilor care vor participa la acest program.</p>	<p>Teste de evaluare pe nivele de dificultate.</p> <p>Identificarea elevilor capabili de performanță.</p>	<p>În luna octombrie a fiecărui an școlar</p> <p>Întocmirea listelor.</p>	<p>Responsabilitățile comisilor metodice.</p> <p>Responsabilitățile comisilor metodice.</p> <p>Manager</p>	<p>60% din cadrele didactice vor fi implicate în această activitate.</p> <p>5% din elevii școlii vor participa la acest program.</p>

	Participarea elevilor la concursuri școlare și extrașcolare.	Elevi, cadre didactice	În fiecare an școlar	Manager	10% din elevii participanti vor obține premii și mențiuni
	Popularizarea rezultatelor obținute prin intermediul presei și televiziunii locale.	Informaționale	În fiecare an școlar	Manager	
	Premierea elevilor care au obținut premii și mențiuni la concursurile școlare și extrașcolare și a cadrelor didactice care i-au îndrumat.	Resurse extrabugetare	În fiecare an școlar	Manager	
	Stabilirea programului de pregătire suplimentară.	Cadre didactice, elevii claselor a VIII-a	În luna octombrie a fiecarui an școlar	Responsabilitatea comisiilor metodice	90% din elevii claselor a VIII-a vor participa la aceste ore. Toți profesorii de română și matematică vor efectua ore de pregătire suplimentară.
	Sustinerea orelor de pregătire suplimentară.	Cadre didactice, elevi	Săptămânal	Responsabilitatea comisiilor metodice	
	Menținerea unui procent ridicat de promovabilitate la Evaluarea Națională și admiterea acestora la cele mai bine cotate licee din Galați	Teste, chestionare		De două ori pe semestru.	Organizarea de ședinte cu părinții în care să se popularizeze metodologia desfășurării evaluării naționale și a admiterii.
			Cadre didactice, părinți	Responsabilul comisiei „Orientare școlară și profesională”.	

Implicarea părintilor în stabilirea C.D.S.	Stabilirea de către Consiliul de administrație a ofertei de opționale.	Membrii C.A.	Decembrie	Manager	Toți elevii școlii studiază cel puțin un curs opțional.
	Informarea comunității școlare cu privire la oferta de opționale.	Cadre didactice, părinți.	Martie	Învățători, dirigienți	
	Compleierea unui chestionar prin care părinții și exprimă opțiunea.	Cadre didactice, părinți.	Martie	Învățători, dirigienți	
	Stabilirea opționalelor în cadrul Consiliului de Administrație.	C.A.	Martie	Manager	

Tinta 2: Dezvoltarea profesională a personalului didactic

Obiective	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Formarea cadrelor didactice în vederea abordării metodelor specifice învățării relevante tip blended learning în activitatea	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Întocmirea listelor.	mai 2021	Gheorghiu M.	40% din numărul total de cadre didactice vor urma cursuri de formare pe această temă.
Popularizarea ofertelor C.C.D. și a altor furnizori de educație (Educația 2000+, Siveco, InfinitEdu, Școala pe Net, Îndreptar	Informaționale Selectarea ofertelor.	oct/nov. 2020		Manager	

didactică	Digital)	Cursuri	2020-2024	<p>Stagiu de abilitare a cadrelor didactice în folosirea metodelor actuale de învățare relevantă (learning by doing, project based learning, blended learning)</p> <p>Abordarea în cadrul comisiilor metodice a unor teme și lecții care să vizeze folosirea în activitatea didactică a metodelor moderne.</p>	<p>Referate,dezbateri,lectii demonstrative</p> <p>Susținerea unui referat pe această temă în cadrul activității fiecărei comisii metodice</p> <p>Susținerea unei lecții demonstrative care să folosească metodele participativ – active în cadrul activității desfășurate de fiecare comisie metodică</p>	<p>80% din participanți folosesc cel puțin o dată pe săptămână metode active de predare.</p> <p>Gheorghiu M., Responsabilitățile comisiilor metodice</p>	<p>30% din cadrele didactice vor urma cursurile de operare pe calculator.</p> <p>25% din aceste cadre vor desfășura, cel puțin o dată la două săptămâni, activități în Cabinetul de Informatică</p>
-----------	-----------	---------	-----------	--	---	--	---

de operare pe calculator.	Stagiu de formare a cadrelor didactice pentru educația digitală	Cursuri	2020	Manager	<p>90% din cadre vor folosi videoproiectorul în desfășurarea cel puțin a unei activități pe an.</p> <p>100% din cadrele didactice își vor redacta materialele pe calculator.</p> <p>90% din cadrele didactice vor avea adresă de e-mail.</p> <p>100% din cadrele didactice vor realiza activități pe platforma educatională Google Classroom, atât în regim asincron, cât și sincron</p>	<p>90% din cadre vor folosi videoproiectorul în desfășurarea cel puțin a unei activități pe an.</p> <p>100% din cadrele didactice își vor redacta materialele pe calculator.</p> <p>90% din cadrele didactice vor avea adresă de e-mail.</p> <p>100% din cadrele didactice vor realiza activități pe platforma educatională Google Classroom, atât în regim asincron, cât și sincron</p>	<p>25% din cadrele didactice vor urma aceste cursuri.</p> <p>80% din aceste cadre didactice vor participa la elaborarea de proiecte educaționale.</p> <p>25% dint proiectele educaționale vor fi implementate.</p>
Formarea cadrelor didactice în domeniul dezvoltării de proiecte educaționale.	Popularizarea ofertelor de formare.	Informaționale	oct. 2020	Manager	<p>Stagiu de abilitare a cadrelor didactice în managementul de proiect.</p> <p>Organizarea unei dezbateri pe tema managementului de proiect în cadrul comisiilor metodice ale învățătorilor și diriginților.</p>	<p>Cursuri</p> <p>2020-2024</p> <p>Cadre didactice</p> <p>2020-2024</p>	<p>Gheorghiu M.</p> <p>Gheorghiu M.</p>

Tinta 3: Formarea elevilor în spiritul cetățeniei active

Obiective	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Realizarea unui CDS care să includă programe de cetățenie activă.	<p>Stabilirea, la nivelul fiecărei comisii metodice, a ofertei de opționale.</p> <p>Informarea părintilor cu privire la oferta educațională a școlii.</p> <p>Consultarea părintilor prin completarea unui chestionar care să cuprindă oferta de opționale.</p> <p>Stabilirea C.D.S. în conformitate cu opțiunile exprimate de majoritatea părintilor.</p>	<p>Învățători</p> <p>Învățători, părinti</p>	<p>Martie</p> <p>Aprilie</p>	<p>Responsabilitatea comisiilor metodice</p> <p>Responsabilitatea comisiilor metodice</p> <p>Responsabilitatea comisiilor metodice</p> <p>Manager</p>	<p>50% din elevii ciclului primar vor desfășura activități în cadrul unui CDS din sfera educației sociale</p> <p>Vor fi implementate cel puțin 2 programe educaționale tip CDS pe nivel de studiu (în parteneriat cu Junior Achievement România).</p>
	<p>Lansarea propunerilor de proiecte educaționale.</p> <p>Alcătuirea echipelor de proiect.</p>	Cadre didactice	Oct/nov	<p>Consilier cu proiecte și programe educative</p> <p>Consilier cu proiecte și programe educative</p>	<p>Vor fi elaborate și implementate 4 proiecte educationale.</p> <p>Vor fi încheiate 4 protocoale de parteneriat/collaborare cu alte instituții.</p>

Redactarea proiectelor.	Cadre didactice	Oct.	Consilier cu proiecte și programe educative	30% din elevii școlii participă la activități din cadrul proiectelor educative
Implementarea proiectelor.	Cadre didactice Elevi	Noiembrie/ianie	Consilier cu proiecte și programe educative	60% dintre elevii școlii vor participa la acțiunea de colectare a maculaturii , 20% din elevii școlii vor participa la întreținerea spațiului verde. Va fi elaborat Eco-codul.
Consiliul reprezentativ al elevilor va elabura Codul de comportament ecologic.	Cadre didactice, elevi	Noiembrie 2020	Consilier cu proiecte și programe educative	Va fi amenajat Clubul Eco.
	Cadre didactice, elevi			40% din elevii școlii vor participa la acțiuni de voluntariat în beneficiul celor defavorizați.
				20% din elevii școlii vor activa în cluburi.
				Cel puțin 50% din elevii școlii vor fi implicați în proiecte implementate de colegii lor voluntari, membri ai cluburilor Impact 29, Public Speaking și Eco.
				Extinderea Cluburilor Impact 29, Public Speaking și Eco
				Februarie 2021

Reducerea absenteismului	Monitorizarea și prevenirea absenteismului , care poate duce la abandon școlar, prin desfășurarea de lecții atrăgătoare, interesante, motivante	Cadre didactice, elevi,	Permanent	Manager, Responsabili ai comisiilor metodice, CEAC, Psiholog școlar	100% din elevii școlii frecventează cursurile unității de învățământ
Evaluarea cu scopul de orientare și optimizare a învățării	Evaluarea va fi centrată pe competențe și va sta la baza planurilor individuale de învățare. Aceasta se va face în baza standardelor naționale de evaluare	Cadre didactice, elevi	Permanent	Cadre didactice, manager	Promovabilitate 100% la Evaluarea Națională
	Alegerea Consiliului reprezentativ al elevilor.	Cadre didactice, elevi	Sept./oct.	Consilier cu proiecte și programe educative	90% din elevi se vor implica în acțiunea de alegere a reprezentantului clasei în Consiliul reprezentativ al elevilor.
	Cultivarea la elevi a abilităților de comunicare, a unui comportament tolerant, în spiritul drepturilor omului.	Alcătuirea Regulamentului clasei.	Sept.	Consilier cu proiecte și programe educative	Depunerea a cel puțin 3 candidaturi pentru funcția de președinte al Consiliului.
	Susținerea unei lecții demonstrative în cadrul comisiei dirigenților care să vizeze formarea deprinderilor de comunicare și a spiritului de toleranță.	Cadre didactice	Sept.	Consilier cu proiecte și programe educative	Alcătuirea unui panou destinat popularizării activității Consiliului.
		Cadre didactice, elevi.	În fiecare an școlar	Președintele Comisiei metodice a consiliilor educativi.	100% din profesorii dirigenți participă la activitatea demonstrativă

	Activități educative școlare și extrașcolare cu scopul de a cunoaște diversitatea culturală europeană	Cadre didactice, elevi.	În fiecare an școlar	Consilierul educativ	90% din elevii școlii sunt informați cu privire la diversitatea culturală a UE și aplică principiile europene
	Aprobarea proiectelor biculturale sau multiculturale pe fonduri europene	Cadre didactice, elevi.	În fiecare an școlar	Responsabilul pentru proiecte și programe	

Tintă 4: Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ

Obiective	Activități derulate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Organizarea unor cursuri de dansuri, săh, limba engleză etc.	Prof. Ed. fizică	Oct./iun.	Manager	10% din elevi vor urma aceste cursuri	
Închirierea unor spații care aparțin școlii.	Resurse materiale	Oct./iun.	Manager	Obținerea a 1 000 lei/anual din chirie	
Attragerea de fonduri în contul Asociației "Orizont" prin donarea de către părinți a 2% din venitul anual.	Cadre didactice, părinți	Mai/iun.	Manager	35% din părinții școlii realizează donația de 2% către asociația școlii	
Attragerea de fonduri extrabugetare	Resurse umane	Permanent	Manager	În contul Asociației vor fi donații aproximativ 2000	

	Organizarea licitației de oferte și stabilirea firmelor câștigătoare Înlocuirea calculatoarelor depășite moral din laboratorul de informatică și dotarea cabinetului S.E.I	Resurse umane Resurse financiare extrabudgetare	Oct. 2020/2024	Manager Manager	Toți elevii vor putea beneficia de apportul calculatorului în demersul didactic
--	---	--	-------------------	--------------------	---

					lei/anual.
Colectarea de maculatură	Cadre didactice, elevi, părinți	Permanent	Director adj.	Din predarea maculaturii anual se va aduna suma de 1000 lei	
Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instrucțiv/educativ	Realizarea unei sistematizări a zonei limitrofe școlii Achiziționarea unui sistem electronic de pontaj intrare/ieșire	Resurse financiare bugetare Resurse extrabugetare și sponsorizări	2020/2024 Decembrie 2021	Manager Manager	Prevenirea absenteismului Schimbarea aspectului curții interioare și a exteriorului
	Bituminizarea curții școlii Construirea unei săli de sport Demararea procedurilor pentru programul „Scoala după scoală,”	Resurse bugetare Resurse bugetare Resurse bugetare Asociația scolii și cea a părinților	2020-2024 2020 - 2024	Manager Manager	Dezvoltarea procesului instrucțiv edativ
	Inventarierea bazei de materiale și mijloace didactice Întocmirea unor liste cu necesarul de materiale și mijloace didactice Afisarea pe site-ul școlii a cererii de materiale și mijloace didactice	Cadre didactice, administrator Cadre didactice	Iul./aug. 2021 Iul./sept. 2021	Administrator Şefii comisiilor metodice	Achiziționarea a câte 4 calculatoare în fiecare an financiar În luna sept. a fiecărui an școlar
	Modernizarea bazei de materiale și mijloace didactice	Resurse umane Resurse didactice		Informatician	